АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Емил Николаев Стоянов
Мобилен	+359 899 612468
E-mail	e.stoyanov@iki.bas.bg
Националност	Българин
Дата на раждане	23.01.1985 г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	декември 2025 г. – до сега
• Име и адрес на работодателя	**ИИИ при БАН, секция „Регионална и секторна икономика“, гр. София, ул. Аксаков 3**
• Вид на дейността или сферата на работа	Научноизследователска дейност
• Заемана длъжност	Асистент
• Основни дейности и отговорности	▪Разработване на отделни раздели като участник в колективни разработки от научноизследователската програма на Института; събиране, обработване, анализиране и обобщаване на информация; развитие на научноизследователска дейност чрез публикации и участие в научни форуми.
• Дати (от-до)	януари 2024 г. – декември 2025 г.
• Име и адрес на работодателя	**Клуб „Икономика 2000“, София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа	НПО
• Заемана длъжност	Експерт
• Основни дейности и отговорности	Участие като експерт по околна среда, климат, качество на въздуха по проекти на сдружението по Програма LIFE на ЕС.
• Дати (от-до)	2021 г. – до сега
• Име и адрес на работодателя	**Фабрика за екологични инициативи**
• Вид на дейността или сферата на работа	НПО
• Заемана длъжност	Председател на УС
• Основни дейности и отговорности	Участие в подготовка и изпълнение на проекти в областта на околната среда, климата, кръгова икономика
• Дати (от-до)	юни 2012 г. – януари 2024 г.
• Име и адрес на работодателя	**Кооперация „София Консултинг Груп”, София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа	Консултантски услуги
• Заемана длъжност	Координатор проекти
• Основни дейности и отговорности	Участие в подготовка на икономически, финансови и социални анализи по проекти. Координиране на проекти в сферата на околната среда и регионалното развитие.
• Дати (от-до)	ноември 2009 г. – май 2012 г.
• Име и адрес на работодателя	**Българска стопанска камара, София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа	Управление на проекти
• Заемана длъжност	Координатор на проект

• Основни дейности и отговорности	Участие в Екипа за управление на проект „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила по браншове и региони", по договор № BG051PO001-2.1.06. Изготване на месечни, полугодишни, годишни финансови и технически отчети по проекта. Участие в оценителни комисии по тръжни процедури по правилата на ПМС 55. Изготвяне на графици и бюджети за изпълнението на проекта.
• Дати (от-до)	ноември 2007 г. – май 2012 г.
• Име и адрес на работодателя	**БИК Капиталов пазар ЕООД, София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа	Консултантски услуги
• Заемана длъжност	Експерт европейски програми и проекти
• Основни дейности и отговорности	Разработване на проекти за клиенти на компанията по оперативните програми на Р. България и други програми на ЕС. Оказване на консултантски услуги при управлението и финансовото и техническо отчитане на проекти. Изготвяне на браншови анализи на английски език. Работа с база данни.
• Дати (от-до)	Март 2008 г. - ноември 2008 г.
• Име и адрес на работодателя	**Община Кресна, гр. Кресна, България**
• Вид на дейността или сферата на работа	Управление на проекти
• Заемана длъжност	Координатор на проект
• Основни дейности и отговорности	Изготвяне на месечни технически доклади за изпълнението на проект „Насърчаване на трансграничното сътрудничество между община Кресна и община Менемени" по Програма ФАР. Изготвяне на финален технически и финансов отчет на проекта. Осъществяване на кореспонденция с МРРБ. Осъществяване на контрол и мониторинг на дейностите на проекта. Организиране на обучения и семинари по проекта.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	От 2009 г. до 2011 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**Софийски Университет „Св. Климент Охридски", Стопански факултет**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Специалност: Бизнес администрация – Стратегическо управление Магистърска теза: „Стратегически фактори, които влияят на ефективността на българските В и К оператори"
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър
• Дати (от-до)	От 2004 г. до 2009 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**Софийски Университет „Св. Климент Охридски", Стопански факултет**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Специалност: Стопанско управление Микроикономика, Макроикономика, Финансово счетоводство, Управленско счетоводство, Международни стандарти за финансово отчитане, Пари, банково дело и финансови пазари, Бизнес планиране и контрол, Статистика, Икономическа статистика, Висша математика, Международна икономика, Търговско право, Гражданско право, Финансово право, Държавни финанси, Корпоративни финанси, и др.
• Наименование на придобитата квалификация	Бакалавър
• Дати (от-до)	От 1999 г. до 2004 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	**Втора английска езикова гимназия, София**
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Профил математика и информатика
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК	**Български**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	Английски
• Четене	Отлично
• Писане	Отлично
• Разговор	Отлично
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Windows, MS Office, QuarkXPress, Photoshop, IBM SPSS Statistics, AI (ChatGPT, Copilot)