

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име ПЕТЯ ЙОРДАНОВА **КОСТОВА**
Адрес ул. „Аксаков“ № 3, София 1000
Телефон (02) 810 40 15
E-mail petya@iki.bas.bg

Трудов стаж

• Дати (от-до) 1977 г. – досега
Институт за икономически изследвания при БАН

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 1979-1984 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация УНСС
• Основни предмети/застъпени професионални умения счетоводна отчетност
• Наименование на придобитата квалификация Магистър

МАЙЧИН ЕЗИК български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	руски	английски
• Четене	отлично	добро
• Писане	добро	добро
• Разговор	добро	основно

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

- административен опит в управлението на академичен институт
- 15+ години работа като пом. директор на Института – отговорност за цялата административно-стопанска дейност в института
- 10 години работа в Информационно-статистически отдел – аналитико-синтетична обработка на новопостъпваща информация; работа с информационно-търсеща система ISIS за въвеждане на собствен масив; изготвяне на библиографски справки по тематиката на външни и вътрешни потребители
- 10 години опит в работа по научни проекти – проучване икономическата литература по тематиката, изготвяне на библиографски справки
- 5 години работа в Компютърен център – консултиране на потребителите на Компютърния център при възникване на въпроси, свързани с използването на основните програми и ползването на Интернет; преинсталиране на програмни продукти, блокирани при експлоатация; периодично обновяване на антивирусен софтуер и инсталирането му на компютрите в института, сканиране на материали и документи
- умения за работа в колектив

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Windows 10, Microsoft Office, работа с програми на НОИ и НАП.