

Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Вероника Павлова Лозанова

Адрес

с. Владо Тричков, ул. 9-та, 57, общ. Своге, област Софийска

Телефон

0878 326 827

E-mail

vplozanova@gmail.com

Националност

Българка

Дата на раждане

06.06.1998

Пол

Жена

Трудов стаж

Дати

31 януари 2024 г. – до момента

Заемана длъжност или позиция

Главен експерт

Име и адрес на работодателя

Център за изследвания по национална сигурност и отбрана - БАН, гр. София

Дати

1 септември 2023 г. – 31 декември 2023 г.

Заемана длъжност или позиция

Асистент в Информационния център на ЕС към Представителството на ЕК в България

Име и адрес на работодателя

Сдружение „Европа в движение“, гр. София

Дати

12 октомври 2021 г. – 28 юни 2023 г.

Заемана длъжност или позиция

Експерт програми и проекти

Име и адрес на работодателя

Модерни стратегии и знания ООД, гр. София

Образование и обучение

Дати

1 октомври 2022 г. – 17 юли 2023 г.

Наименование на придобитата
квалификация

Магистър „Икономика и финанси“

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Стопански факултет

Дати

1 октомври 2017 г. – 23 юли 2021 г.

Наименование на придобитата
квалификация

Бакалавър „Международни отношения“

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет

Дати

Септември 2012 г. – Юни 2017 г.

Наименование на придобитата
квалификация

Специалност „Икономика и мениджмънт“

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Професионална гимназия „Велизар Пеев“, гр. Своге

Курсове и обучения

Дати Ноември 2024 г.
Наименование на придобитата квалификация **Бизнес мениджмънт и управление на проекти**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **Finance Academy Bulgaria, гр. София**

Дати Септември 2022 г.
Наименование на придобитата квалификация **Marketing Basics – Основи на маркетинга**
Име и вид на обучаващата или образователната организация **SoftUni Digital, гр. София**

Дати Декември 2021 г.
Наименование на придобитата квалификация **Икономист, специалност „Икономика и мениджмънт“**
Основни предмети/застъпени професионални умения Подготовка на проектна и тръжна документация
Име и вид на обучаващата или образователната организация **Център за професионално обучение и ориентиране ООД, гр. София**

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български език**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Английски език

Немски език

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
	C1		C1		C1		C1		C1
	B1		B1		B1		B1		B1

(*) [Единни европейски критерии за познания по езици](#)

Социални умения и компетенции

- Много добри комуникационни умения;
- Умения за работа в екип;
- Презентационни умения.

Организационни умения и компетенции

- Много добри организационни умения;
- Отговорност и прецизност при изпълнение на възложените задачи;
- Лоялност и съобразителност;
- Способност за работа под напрежение и в динамична работна среда;
- Стриктно спазване на поставени срокове;
- Креативно и аналитично мислене;
- Адаптивност;
- Инициативност.

Компютърни умения и компетенции

- Отлична работа с MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams);
- Google: Drive, Sites, Calendar, Forms, Documents;
- Работа с онлайн системи за управление на проекти – GoodDay

Свидетелство за управление на МПС

В