

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ НА ИНСТИТУТА
ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ПРИ БАН

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда условията и реда за дейността на Научния съвет (НС) на Института за икономически изследвания (ИИИ) при БАН.

Чл. 2. Правилникът е съставен на основата на изискванията на Устава на БАН, ЗРАСРБ, Правилника към него и Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.

2. УСТРОЙСТВО НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 3. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Института с четири годишен мандат.

(2) Научният съвет се избира от Общото събрание на учените в Института. За негови членове се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на НС.

(3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в Института, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

(4) Редът на обновяването на НС в рамките на мандата му се определя от чл. 38, ал. 4 и 5 и чл. 41 от Устава на БАН.

Чл. 4. Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и научен секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

3. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. Научният съвет:

1. Определя научната и научно-образователната политика на Института и контролира изпълнението ѝ.

2. Приема научноизследователската програма на Института и заедно с Общото събрание на учените - годишните отчети за нейното изпълнение.

3. Приема завършените планове и договорни изследвания.

4. Приема по предложение на Директора бюджета на Института и контролира неговото изпълнение.

5. Взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в Института.

6. Утвърждава предложените от Директора кандидатури за заместник-директор и научен секретар.

7. Избира с тайно гласуване ръководителите на структурните научни звена в Института.

8. Избира рецензенти и експертни съвети за обсъждане на завършените проекти от научноизследователската програма на Института в съответните научни направления.
9. Взема решения за приемане на завършените планови изследвания след доклад от председателя на съответния експертен съвет, представяне от авторите на справка за отразени и неотразени (със съответна обосновка) бележки и изслушване на рецензентите.
10. Взема решение за публикуване в монографичен вид, в издателството на БАН „Професор Марин Дринов”, на приет за завършен планов научноизследователски проект.
11. Взема решение за публикуване като Е-публикации на ИИИ при БАН, с логото и името на Института, на материали, които са резултат от завършен планов научноизследователски проект, приет от НС.
12. Взема решение за използване на графичното лого и логото с интегрирано име на Института при публикуване на приет за завършен планов проект и на други публикации, извън посочените в т.т. 10 и 11 на чл. 5.
13. Взема решения за обявяване на конкурси за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института в съответствие с условията на Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.
14. Избира научни журита съгласно условията на Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.
15. Провежда избори за заемане на академични длъжности в Института в съответствие с условията на Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.
16. Взема с тайно гласуване решения за удължаване срока на трудовия договор на хабилитираните лица след навършване на пенсионна възраст.
17. Утвърждава обявяването на конкурси за докторанти и взема решения за тяхното зачисляване, утвърждава техните теми и научни ръководители, приема годишните им отчети и отчислява докторантите, съгласно установения от Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН ред.
18. Утвърждава решенията на Директора за разпореждания с имоти, собственост на Института.
19. Утвърждава решенията на Директора за участие на Института в търговски дружества и др.
20. Избира редакционните колегии на периодичните издания на Института и прави промени в тях.
21. Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на Института и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от Устава на БАН и от други нормативни актове.
22. Предлага кандидати за академици и член-кореспонденти.
23. Прави предложения по установения ред за награждаване с държавни и ведомствени награди на БАН за особено важни разработки и научни приноси.
24. Избира Атестационна комисия за провеждане на атестациите в Института, приема основните критерии за атестацията на служителите на Института и атестационните карти.

Чл. 6. Научният съвет не изпълнява оперативни функции и няма право да се намесва в оперативното ръководство на Института, осъществявано от Директора, заместник-директора, научния секретар на Института и помощник-директора по административно-стопанските въпроси, в съответствие с дадените им права от Закона и Устава на БАН,

правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИИИ при БАН и други нормативни актове.

4. СВИКВАНЕ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 7. Научният съвет се свиква от Председателя, Директора на института или по искане на повече от една пета от неговите членове.

Чл. 8. (1) Заседанията на НС се смятат за редовни, ако присъства повече от половината от неговия списъчен състав, а в случай на избори за заемане на академични длъжности, съгласно чл. 79, ал. 2; чл. 88, ал. 1, т. 2; чл. 92, ал. 3, 4 и 5 от Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.

(2) При определяне на списъчния състав на НС не се вземат предвид членовете, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/6 от неговите членове .

Чл. 9. (1) Научният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен ако не е предвидено друго.

(2) Решенията по т.т. 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 22, 24 на чл. 5 се вземат с мнозинство повече от половината от списъчния състав на НС.

Чл. 10. Заседанията на НС са публични, освен в случаите на избори за заемане на академични длъжности, при удължаване на трудов договор, при откриване на процедура по защита на ОНС „доктор“ и научна степен „доктор на науките“.

5. ИЗБОР НА РЕЦЕНЗЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕЦЕНЗЕНТИТЕ

Чл. 11. (1) Научният съвет избира рецензенти, включително резерви:

- при приемане на изследователски проект на програмен колектив – двама рецензенти;

- при приемане на индивидуален изследователски проект – един или двама рецензенти по преценка на НС;

- при приемане на изследователски проект, в рамките на който се подготвя хабилитационен труд – задължително двама рецензенти.

(2) За рецензенти се избират хабилитирани лица, които познават достатъчно добре научната област, към която се отнася изследователския проект.

(3). Учени не могат да бъдат рецензенти на един и същ автор/колектив повече от два пъти последователно.

(4) Рецензентите се хоноруват след приключване на процедурата в НС.

(5) При забавяне на рецензията извън полагащия се едномесечен срок от деня на получаване на материалите, рецензентът се освобождава от задължението за рецензиране, като материалите се предоставят на резервния рецензент, на който се дава нов срок.

Чл. 12. Основните изисквания към рецензиите са:

(1) Оценка на актуалността и значимостта на разработения изследователски проект.

(2) Съдържателно анализиране на научната теза и постиженията на автора/авторите на изследването. Оценка на обосноваността на научната теза и ясно определяне характера на научните постижения:

1. Новост за науката (нови теории, хипотези, методики и др.).

2. Обогаляване на съществуващите знания.
3. Приложение на научни постижения в практиката.
4. Критични бележки на рецензента по представената разработка, включително и по литературната осведоменост на автора/авторите; преценка, доколко тези бележки се отразяват на общата оценка на рецензента за научните постижения.
5. Ясно формулирано и мотивирано заключение и предложение за приемане или неприемане на изследователския проект.
6. Предложение за публикуване и подходяща форма на публикацията или за непубликуване на разработката.

6. ДНЕВЕН РЕД И ЗАСЕДАНИЯ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 13. (1) Проектът на дневен ред се подготвя от експерт образование и квалификация, подписва се от Председателя и се изпраща на членовете на НС най-малко седем дни преди определената дата за заседанието.

(2) Дневният ред на заседанието на НС се уточнява и допълва съобразно възникналите нови потребности. Приема се от НС с обикновено мнозинство и явно гласуване.

Чл. 14. (1) Научните разработки се депозират от автора/авторите за обсъждане и приемане от НС с представяне на два екземпляра на ръкописа на хартиен носител, електронна версия и справка с ясна формулировка на научните резултати/приноси. Депозираните научни разработки се внасят в НС с доклад от председателя на Експертния съвет и рецензия/рецензии.

(2) Членовете на НС могат да се запознаят с материалите на хартиен носител при експерт образование и квалификация след изпращане на дневния ред на същото, като при поискване се предоставя електронна версия на материала.

Чл. 15. (1) Денят и часът на всяко заседание на НС се определя от Председателя, а при необходимост от Директора.

(2) Заседанията на НС се председателстват от Председателя, а в негово отсъствие – от заместник-председателя или научния секретар на НС, или друг упълномощен от него член на НС. Председателстващият закрива заседанието на НС след изчерпване на дневния ред.

(3) Дискусиите на заседанията на НС се провеждат свободно по обсъжданата точка от дневния ред, водят се по същество и с научни аргументи, имат конструктивен характер:

1. Обсъждат се предложенията на експертните съвети и рецензентите и посочените от тях научни постижения на приеманите изследователски разработки.

2. Обсъждат се предложенията на научните журита за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.

3. Мотивирано с научни аргументи се приемат, допълват, изменят или отхвърлят оценките, предложенията и посочените научни постижения в рецензиите, докладите на експертните съвети и на научните журита.

4. Обсъждат се актуалността на темите и значимостта на целите на новите проекти за изследователска работа, качеството на внасяните други материали (концепция, доклад, становище и други) за разглеждане и решение от НС, и се преценява ползата за науката и практиката от тяхното практическо осъществяване.

5. Ясно се формулират заключенията и предложенията за приемане или неприемане на изследователската разработка, кандидата за академична длъжност, нов проект или друг внесен за обсъждане в НС материал.

(4) При необходимост НС гласува регламент за изказванията по дадена точка от дневния ред. Предложението за регламента може да бъде направено от председателстващия или друг член на НС.

7. ОСНОВНИ КРИТЕРИИ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ ПРИ ИЗБОРИ ПО ПРОЦЕДУРИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ И ПРИЕМАНЕ НА НОВИ И ЗАВЪРШЕНИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ

Чл.16. (1) При избори по процедури за заемане на академични длъжности Научният съвет прилага критериите, посочени в Правилника за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИИ при БАН.

(2) При приемане на нов изследователски проект за включване в научноизследователската програма на Института Научният съвет прилага следните критерии:

1. Актуалност на изследователския проект, преценена от гледна точка на науката и потребностите на практиката.
2. Значимост на поставените цели и очакваните научни резултати в изследователския проект.
3. Приемливост на сроковете за изпълнението на проекта.
4. Квалификация и професионален опит на ръководителя на програмния колектив и на неговите членове.

(3) При приемане на завършен изследователски проект Научният съвет прилага следните основни критерии:

1. Ясно изложена и научно защитена теза в изследователската разработка.
2. Новост в науката, тоест приносът, който се прави в областта на теорията, методологията и т.н.
3. Степен на обогатяване на съществуващи научни знания.
4. Възможност за приложение в практиката с оглед решаване или по-добро решаване на важен практически проблем и очакван ефект от приложението.

8. РЕШЕНИЯ И ПРОТОКОЛ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Вносителят на материала (изследователски проект, концепция, доклад и други) за обсъждане и приемане от НС прави предложение за решение. Това предложение, освен ясна формулировка, съдържа и точно излагане на мотивите за него.

(2) Председателстващият Научния съвет, съобразно предложението на вносителя и направените в процеса на дискусията предложения за неговото приемане, допълване и изменение или отхвърляне и изложените мотиви за това, формулира проект за решение. Този проект може да бъде допълван, изменян или заменян с друг от членове на НС.

(3) Формулировката на проекта за решение съдържа и мотивите за това решение. В случаите на приемане на изследователски разработки или избор за придобиване на академична длъжност, в мотивите се включват и основните научни постижения на авторите/кандидатите.

(4) При взето решение по чл. 5, т. 12 за публикуване на приет за завършен планов проект с графичното лого и логото с интегрирано име на Института с отразяване на направени критични бележки и препоръки, НС избира хабилитирано лице, което да проследи, дали авторът/ авторите са ги отразили, и да докладва на НС за вземане на окончателно решение за публикуване с логото.

(5) В случай на предложени няколко проекта за решение, всеки от тях се гласува отделно по реда на постъпването им.

Чл. 18. (1) Заседанията на НС се протоколират от експерт образование и квалификация.

(2) Протоколите се изготвят не по-късно от две седмици от заседанието на НС, отпечатват се в един екземпляр, който се съхранява от експерт образование и квалификация.

(3) Протоколът се подписва от Председателя и от съставителя на протокола. Протоколите са на разположение на членовете на НС. Изпълнителят на решението на НС се информира от съставителя на протокола и подписва съответното извлечение от протокола. Служителите на Института имат право на достъп до решенията на НС.

(4) Експерт образование и квалификация осъществява текущ контрол по изпълнение на решенията на НС и при необходимост го информира за изпълнението им, което се протоколира задължително. Текущият контрол се осъществява в тясно сътрудничество и взаимодействие с научния секретар на Института.

9. ОТЧЕТ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 19. Научният съвет се отчита за своята дейност пред Общото събрание на учените всяка година в рамките на годишния отчет на Института.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С този Правилник се отменя действащият Временен правилник за дейността на НС, приет на заседание на Научния съвет с Протокол № 3 от 06.12.1995 г.

§ 2. Правилникът за дейността на НС на ИИИ при БАН е приет на заседание на Научния съвет с Протокол № 3 от 26.02.2020 г., изм. и доп. НС / Протокол № 5 от 24.02.2025 г.